



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6665729 DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Dolores Castro Arboleda

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANÍA NO 66.944.434

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios temporales como instructor de Peluquería y Belleza para orientar acompañar y evaluar los procesos de aprendices del programa de oferta regular y complementaria en el Centro Náutico Pesquero de Buenaventura Valle.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
- 2) Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
- 3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
- 4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.
- 5) Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineado con las políticas de SENNOVA.
- 6) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
- 7) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.

8) Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.

9) Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

10) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.

11) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.

12) Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.

13) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Buenaventura- valle del cauca

PLAZO DE EJECUCIÓN: 3 meses y 23 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 DE AGOSTO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DEL

2024 VIGENCIA DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE 2024

VALOR DEL CONTRATO: \$12.820.304 (Doce millones ochocientos veinte mil trescientos cuatro pesos m/cte)

SUPERVISOR: JHON FELIPE VIDAL

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C No 94.061.106



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$12.820.304
Valor Ejecutado	\$11.148.090
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$1.672.214
Saldo a liberar	\$ 1.672.214

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Estuve de apoyo de la ficha 2839539 del técnico de Peluquería a partir 22 de febrero de 2024 en la etapa productiva, se realizó la sustentación de proyecto productivo de las fichas 2839539 y 2606573 el día 14 noviembre 2024.
Se desarrolló siete (4) Cursos complementarios de Bioseguridad Aplicada a la Estética y a la Belleza (48hrs). Evento de divulgación de cosmetología y belleza (20hrs) Evento de divulgación de servicio personales belleza y estética (20hrs) Evento de divulgación de técnicas de maquillaje social (20hrs) Evento de divulgación de diagnóstico facial (20hrs) Evento de divulgación de limpieza superficial y profunda (20hrs)
Para un total de 124 aprendices certificados



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Listado de los 29 aprendices evaluados

No.	DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	JUICIO EVALUATIVO
1	1006197817	MARTHA CESILIA	HURTADO	APROBADO
2	1006199509	MARYURI	MONDRAGON ANGULO	APROBADO
3	1006200200	DIANA MARCELA	BANGUERA ANGULO	APROBADO
4	1077631753	MARIA MALENCIA	MEMBACHE MEMBACHE	APROBADO
5	1111740773	EBELYN VANESSA	MOSQUERA BENITEZ	APROBADO
6	1111745923	OFELIA	LERMA VALENCIA	APROBADO
7	1111746913	GISELA	CASTRO GUERRERO	APROBADO
8	1111751926	MARIA SANTOS	ZAMORA CABULLALES	APROBADO
9	1111753425	MARILIN MICHEL	ANGULO VENTE	APROBADO
10	1111755368	MARCELA	PANAMEÑO QUIÑONEZ	APROBADO
11	1111763506	NASLY CATERINE	QUINTERO GRUESO	APROBADO
12	1111772647	MARLEN YOLANDA	GIRON TORRES	APROBADO
13	1111775297	YINA MARCELA	MARQUINEZ	APROBADO
14	1111780732	MARLYN LETICIA	DOMINGUEZ CAICEDO	APROBADO
15	1111786235	DALIA ZAMIRA	CANDELO PINILLO	APROBADO
16	1111791374	DIANA SELIS	CANGA VIVEROS	APROBADO
17	1111797623	KEICY TATIANA	MINA TORRES	APROBADO
18	1111814326	PAOLA ANDREA	RODRIGUEZ CAICEDO	APROBADO
19	1115448459	KELLY JULIETH	RODRIGUEZ ROSAS	APROBADO
20	1115448739	KATHERIN	TORRES CAICEDO	APROBADO
21	1150937948	YULEISY	OBREGON	APROBADO
22	1151196808	KAREN ALICIA	OCORO JARAMILLO	APROBADO
23	1192908730	YESENIA	CARABALI TORRES	APROBADO
24	1193137837	DIANA LICET	RENTERIA TORRES	APROBADO
25	29229445	SILVIA LILIANA	ANGULO CARABALI	APROBADO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

26	31574243	LUCELA	ORTIZ HINESTROZA	APROBADO
27	31587132	SANDRA PATRICIA	CASTRILLON SANCHEZ	APROBADO
28	66730407	ELVA JANIER	CASTRILLON RUBIO	APROBADO
29	66945222	MARLIN	ANGULO VALENCIA	APROBADO

Listado de 18 aprendices que nunca asistieron al programa de formación Técnico en Peluquería.

No.	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado del proceso formativo
1	1006189937	MARIA INES	ARROYO SANTIESTEBAN	DESERTADO
2	1006199117	MARLIN YISELA	MONDRAGON	DESERTADO
3	1006203681	ROSANA MERCEDES	VALENCIA RODALLEGA	DESERTADO
4	1007362686	ANGIE MARCELA	PANAMEÑO LOPEZ	DESERTADO
5	1111791476	LEIDY VANESSA	HERNANDEZ RIASCOS	DESERTADO
6	1113362079	MICHELL ANDREA	MONTAÑO GRUESO	DESERTADO
7	1147952794	KEYLA YESENIA	COIME VIVAS	DESERTADO
8	1151440346	ANYELA YISELA	GAMBOA MONTAÑO	DESERTADO
9	1151447305	NIRIAN	HINESTROZA VIVERO	DESERTADO
10	1192736384	CENEIDA	LOPEZ HINESTROZA	DESERTADO
11	29229148	ZULEIMA	SALAZAR OTERO	DESERTADO
12	29233549	YAMIR	TORRES ANGULO	DESERTADO
13	31601000	ANA MARIA	COPETE PALACIO	DESERTADO
14	35806281	ELSA MARIA	RIVAS LONGA	DESERTADO
15	38471186	MARIA MERCEDES	GRUESO	DESERTADO
16	38472410	DARLYNG	SINISTERRA SINISTERRA	DESERTADO
17	38474275	IDARME	OBREGON SINISTERRA	DESERTADO
18	38474820	CAROLA ANDREA	VERA HURTADO	DESERTADO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

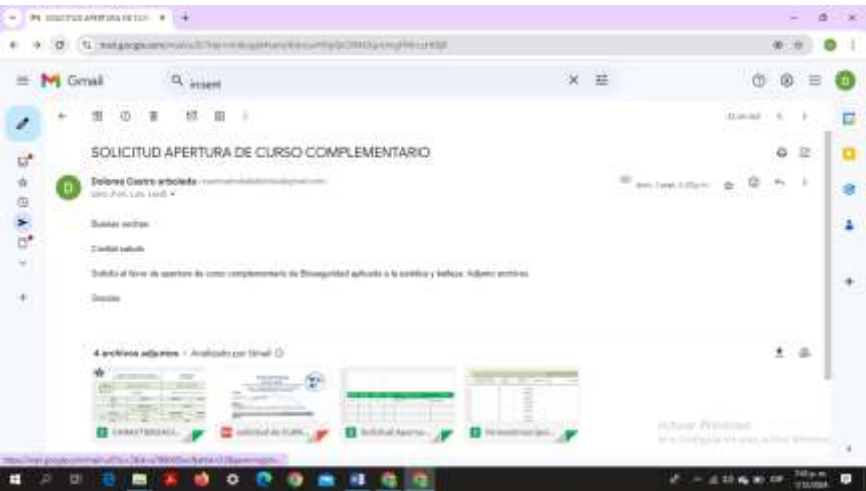
Evento de divulgación limpieza facial profunda del 26 al 28 de agosto 2024



Evento de divulgación técnicas de maquillaje social del 29 al 30 de agosto 2024



Curso de complementario de bioseguridad del 4 al 12 de septiembre del 2024 ficha 3072762

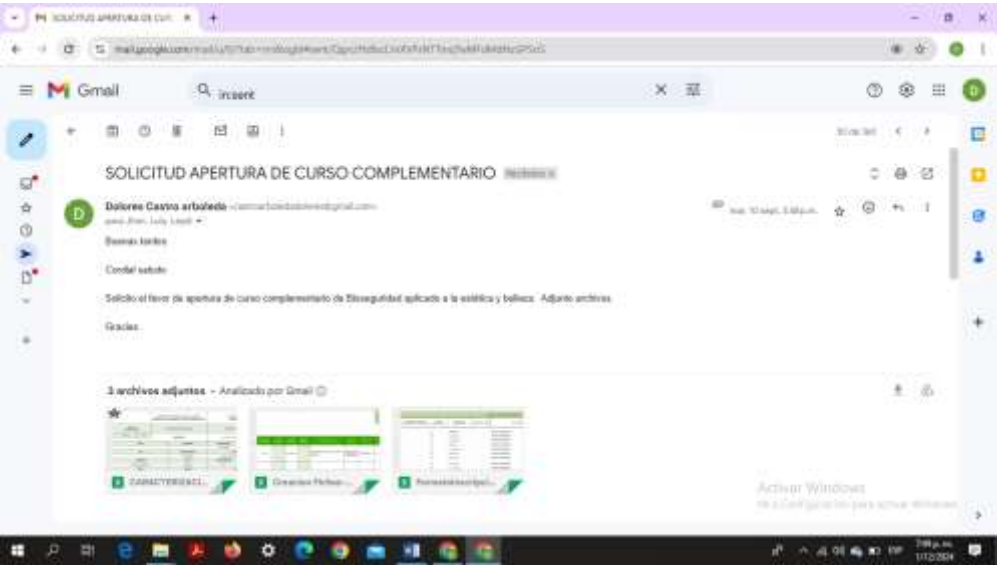


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

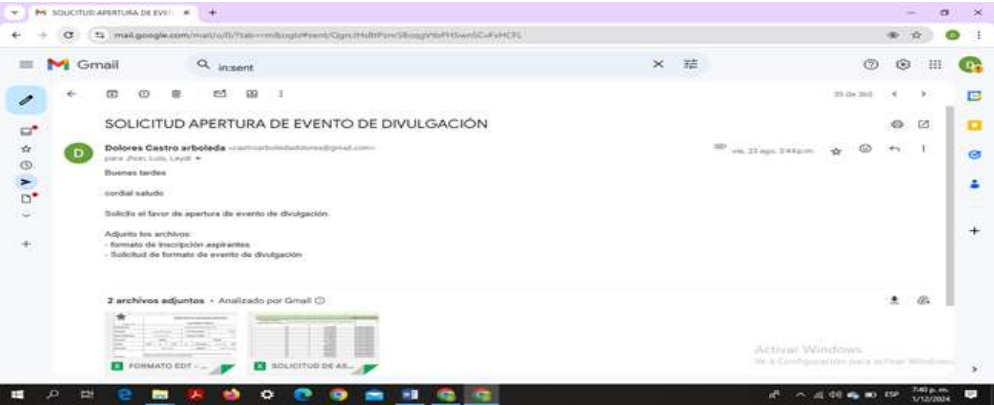
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Curso de complementario de bioseguridad del 18 al 27 de septiembre del 2024 ficha 3079374



Evento de divulgación técnicas de servicio personales de belleza y estética del 16 al 19 de septiembre 2024

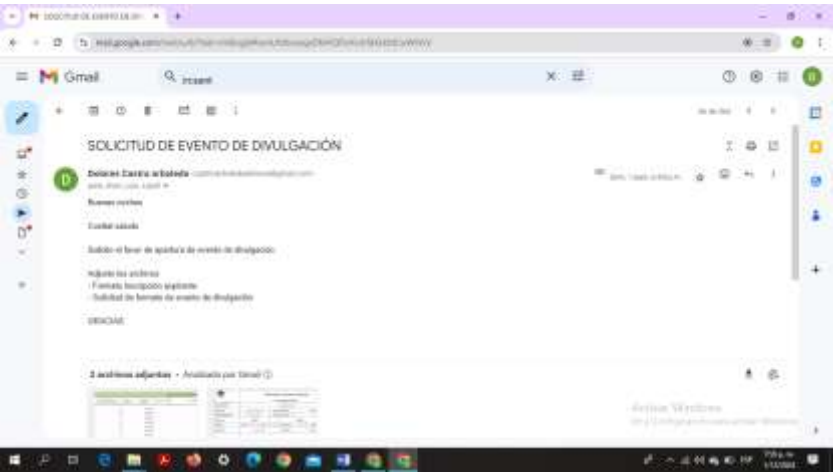


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

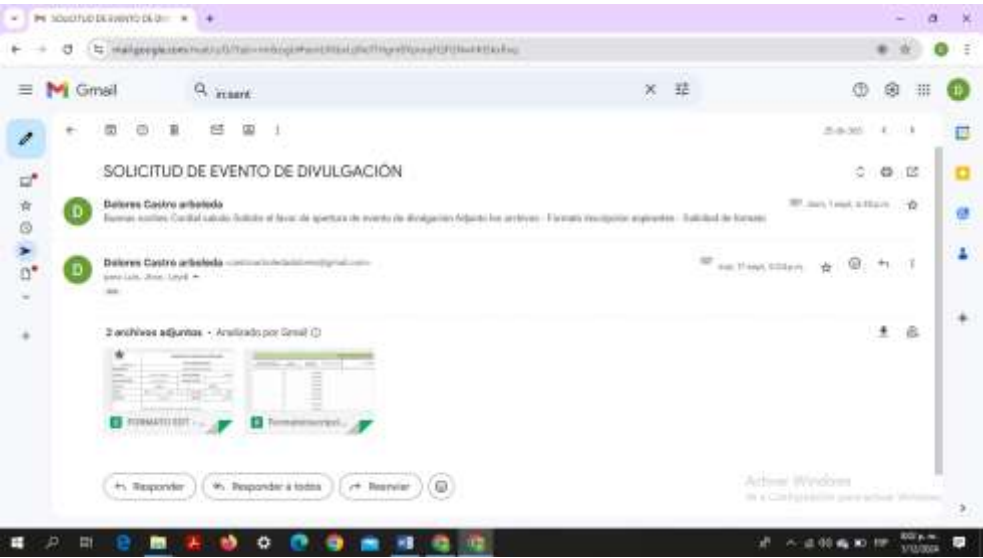
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Evento de divulgación técnicas de diagnóstico facial del 20 al 25 de septiembre 2024



Evento de divulgación técnicas de limpieza superficial y profunda del 26 al 30 de septiembre 2024

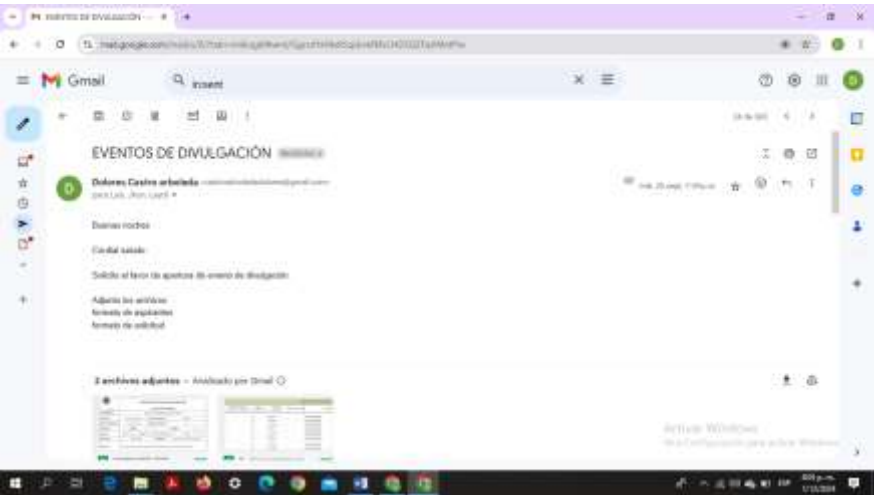


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

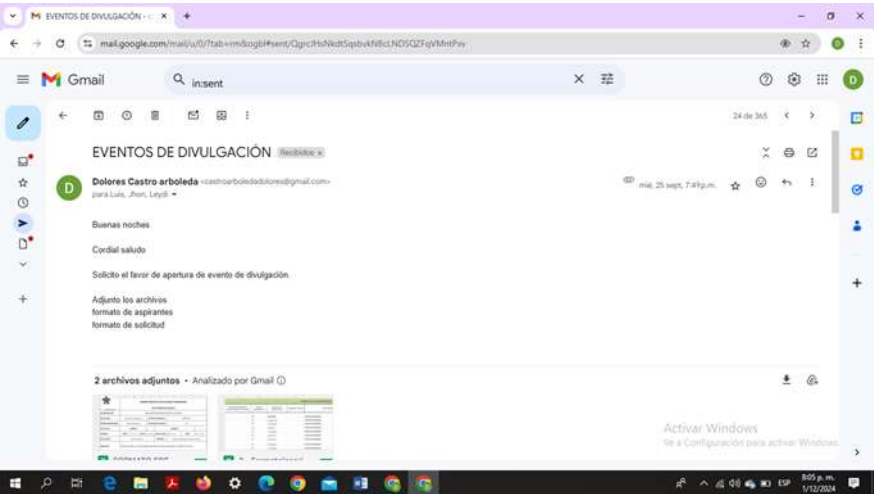
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Evento de divulgación técnicas de servicio personales de belleza y estética del 1 al 3 de octubre 2024

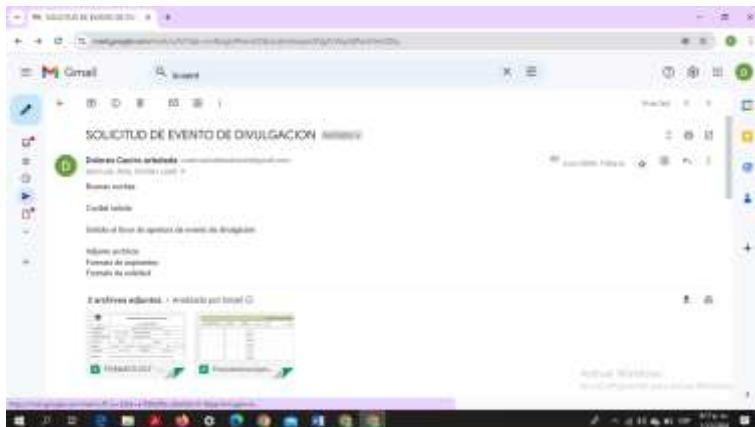


Evento de divulgación técnicas de diagnóstico facial del 4 al 5 de octubre 2024



CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Evento de divulgación técnicas de servicio personales de belleza y estética del 24 al 28 de octubre 2024



Curso de complementario de bioseguridad del 15 al 23 de octubre del 2024 ficha 3104117

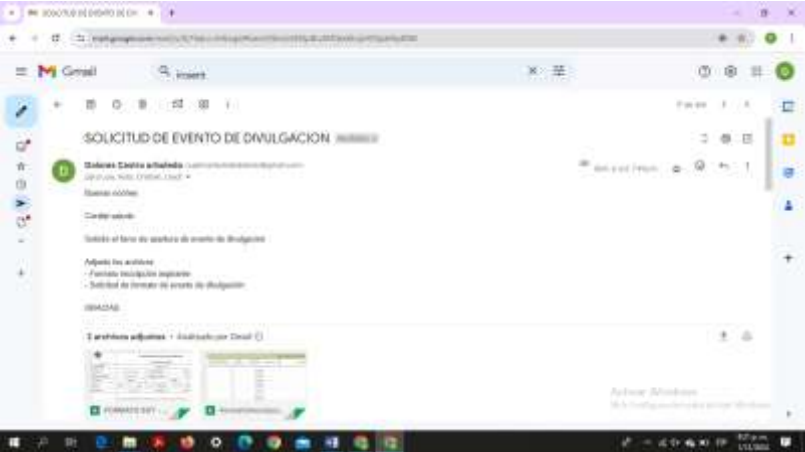


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

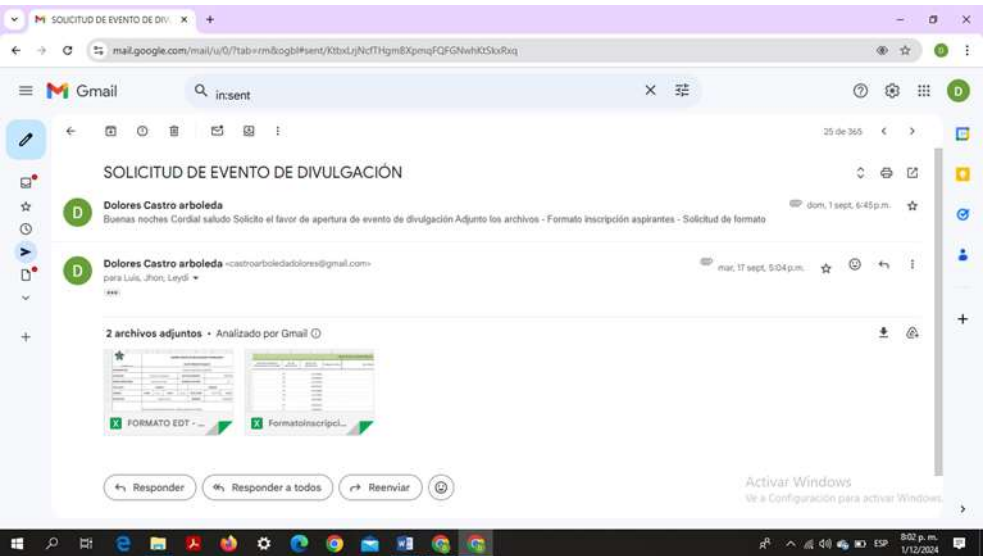
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Evento de divulgación técnicas de diagnóstico facial del 29 al 31 de octubre 2024



Curso de complementario de bioseguridad del 1 al 14 de noviembre del 2024 ficha 3119279

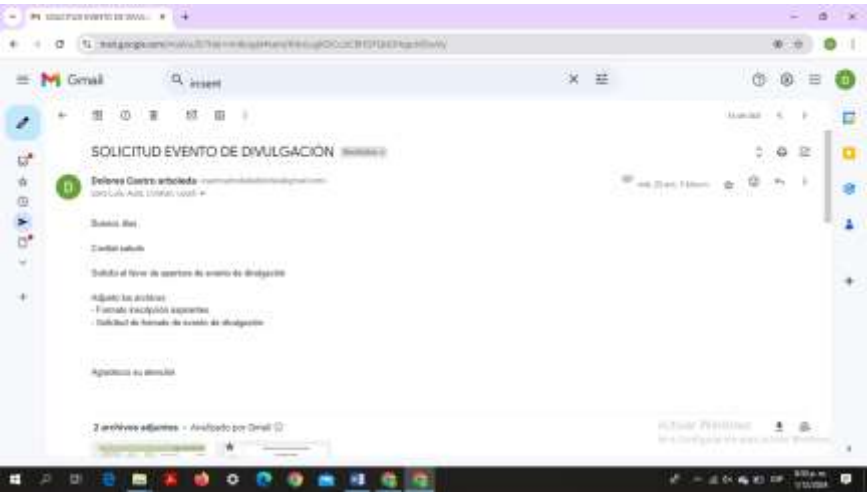


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

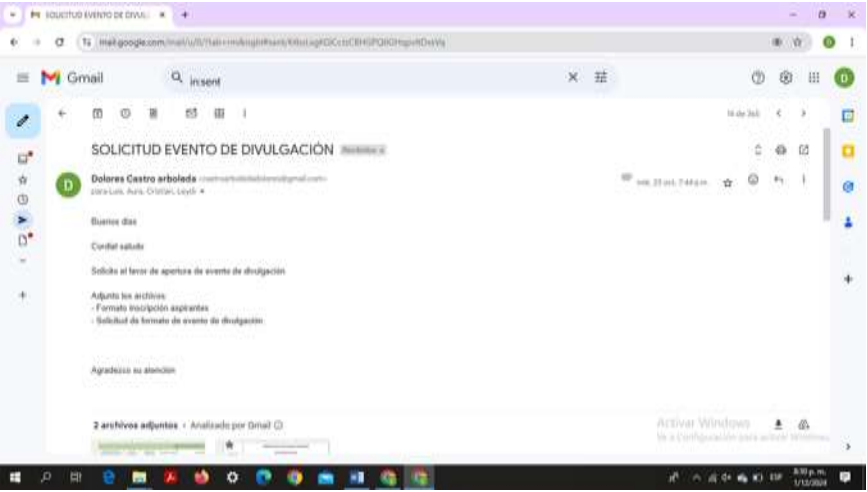
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Evento de divulgación técnicas de servicio personales de belleza y estética del 15 al 20 de octubre 2024



Evento de divulgación técnicas de diagnóstico facial del 21 al 25 de noviembre 2024

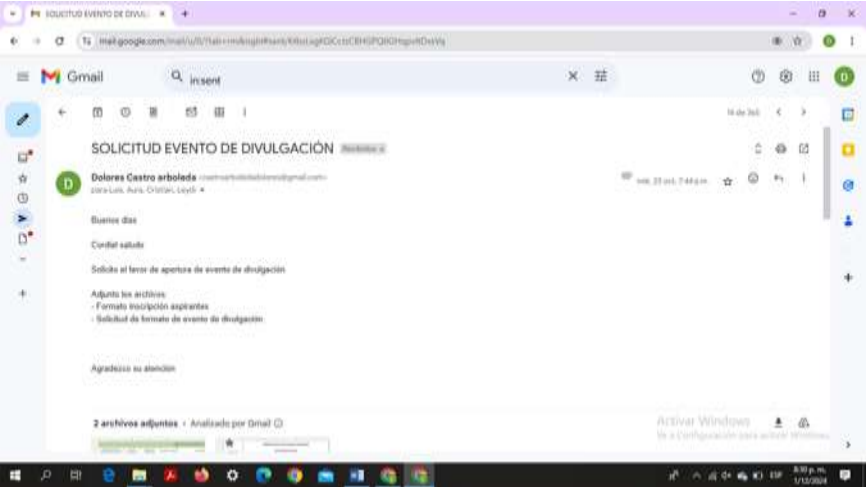


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

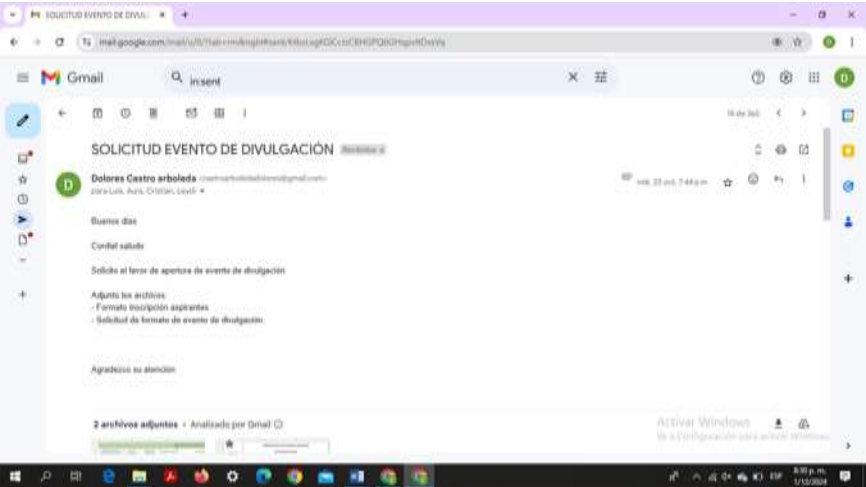
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Evento de divulgación técnicas de limpieza superficial y profunda del 26 al 29 de noviembre 2024



Evento de divulgación técnicas de maquillaje social del 2 al 6 de diciembre 2024



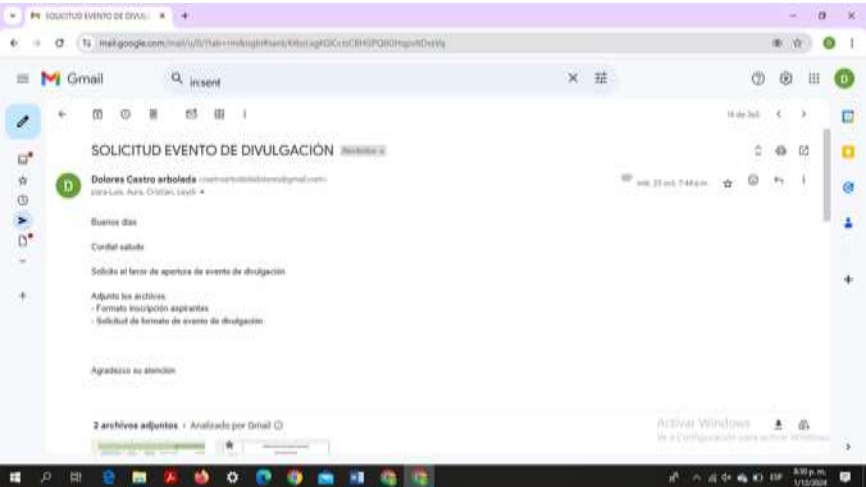


PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Evento de divulgación técnicas de limpieza superficial y profunda del 2 al 6 de diciembre 2024



NOTA

LAS FICHAS 3072762, 3119279, 3104117, 3079374 DEL COMPLEMENTARIO DE BIOSEGURIDAD APLICADA A LA ESTÉTICA Y LA BELLEZA FUERON CERTIFICADA DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO .



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES
EJECUTADAS

LA INSTRUCTORA DOLORES CASTRO ARBOLEDA, PRESTÒ SERVICIOS TEMPORALES COMO INSTRUCTORA PARA ORIENTAR ACOMPAÑAR Y EVALUAR LOS PROCESOS DE FPI DE APRENDICES DEL PROGRAMA DE OFERTA REGULAR Y COMPLEMENTARIA EN EL CENTRO NÁUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA VALLE, VIGENCIA 2024, LA INSTRUCTORA CUMPLIÒ CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DE ACUERDO CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

SANCIONES:SI__NO__X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__X BUENO__ REGULAR INSUFICIENTE__

Atentamente,


JHON FELIPE VIDAL LOPEZ
CC 94.061.106
SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades